

교육 과정 소개서.

직장인 필수스킬 3종 세트 올인원 패키지 Online



강의정보

- 강의장 : 온라인 | 데스크탑, 노트북, 모바일 등
- 기간 : 평생 소장
- 상세페이지 : https://www.fastcampus.co.kr/biz_online_big3skills/
- 담당 : 패스트캠퍼스 온라인팀
- 강의시간 : 1326분 (약 22시간)
- 문의 : 02-501-9396

강의목표

- 직장인에게 필요한 엑셀과 PPT 스킬, 글쓰기를 익힙니다.
- 엑셀의 기능을 온전히 익히고 활용해 반복 업무를 줄일 수 있도록 합니다.
- 복잡한 논리 구조를 시각적으로 표현하기 위해 PowerPoint 스킬을 익힙니다.
- 이메일 / 보고서 / 기획서 등 상황에 맞게 적합한 글쓰기 노하우를 배웁니다.

강의요약

- 대부분의 직장인이 가장 많이 사용하는 두개의 소프트웨어 엑셀과 파워포인트 활용법을 익히고, 문서 작성의 근간이 되닌 직장인 글쓰기 방법을 학습합니다.

강의특징

나만의
속도로

낮이나 새벽이나
내가 원하는 시간대에 나의 스케줄대로 수강

원하는 곳
어디서나

시간을 쪼개 먼 거리를 오가며
오프라인 강의장을 찾을 필요 없이 어디서든 수강

무제한
복습

무엇이든 반복적으로 학습해야
내것이 되기에 이해가 안가는 구간 몇번이고 재생



강사

김지연	과목	- 엑셀의 모든 것
	약력	- 현) 대진대학교 교수 - 전) 청강문화산업대학교 교수 - 전) LG전자 정보통신중앙 연구소 연구원
김주리	과목	- 직장인 글쓰기의 모든 것
	약력	- 현) 생각표현연구소 소장 - 전) 서울시의회 스피치라이터(연설비서관) - 전) 현대 HCN 방송 기자
김용성	과목	- PPT 기본 핵심 스킬
	약력	- 현) 패스트캠퍼스 시니어 프로젝트 매니저 - 전) 프레젠테이션 전문 기업 파워피티, 연구원
이광희	과목	- PPT의 모든 것
	약력	- 현) 더피쳐피티 대표 - 현) 서울시 온라인브랜드매니저 대표강사 - 현) 강사인포 대표강사 - 현) 한국직업개발원 대표강사 - 현) EBS 잡스쿨 파트너 강사 - 현) 동국제강그룹, 쿠팡 인사총무팀



CURRICULUM

01.

엑셀의 모든 것

1.엑셀 소개와 문서 작성 (12:58)
2.데이터 입력 (13:48)
3.문서 양식 작성 (20:36)
4.연산자를 사용한 수식 작성 (20:24)
5.셀 참조의 이해 (17:03)
6.셀 이름 정의 (12:29)
7.표시 형식 (22:30)
8.조건부 서식 (13:51)
9.수학삼각, 통계 함수 (32:17)
10.텍스트 함수 (17:39)
11.날짜시간 함수 (18:33)
12.IF 논리 함수 (16:20)
13.조건식 결합과 정보 함수 (15:48)
14.반복 함수와 표시 지정 함수 (13:48)
15,조건에 맞는 통계 값 구하기 (31:59)
16.찾기참조 함수<1> (18:00)
17.찾기참조 함수<2> (21:22)
18.데이터베이스 함수 (16:14)
19.재무 함수 (10:48)
20.표 활용 (9:30)
21.도형 활용 (16:55)
22.그림 활용 (16:16)
23.차트 활용 (17:35)
24.스파크라인 활용 (11:40)
25.데이터 관리 (16:07)
26.데이터 정렬과 부분합 계산 (10:03)
27.필터 활용 (15:29)
28.피벗 테이블 활용 (13:32)
29.가상 분석 활용 (14:10)
30.매크로 작성 (17:46)



CURRICULUM

02.

직장인 글쓰기의 모든 것

1. 비즈니스 문서작성의 목적 (13:27)
2. 의사결정권자를 움직이는 목적 있는 글쓰기 (11:54)
3. 업무의 전문성을 입증하는 비즈니스 글쓰기 (9:47)
4. 기획서에도 기획이 필요하다 (9:46)
5. 핵심 메시지, 나무의 뿌리와 같다 (23:07)
6. 비즈니스 문서에서 논리가 필요한 이유 (10:17)
7. 왜 2W1H인가 (10:08)
8. 2W1H 활용법 (7:53)
9. 수수께끼, 스무고개를 피하는 문서작성법 (11:20)
10. 상사의 마음을 움직이는 비즈니스 문서 작성법 (17:41)
11. 문제해결의 핵심 원인 찾기 (7:33)
12. 비즈니스 문서 실리를 고려하라! (12:15)
13. 문서의 정답은 상사가 쥐고 있다 (10:31)
14. 문서를 빛내는 작성 스킬 (11:11)
15. 업무 효율을 높이는 보도자료 작성법 (13:14)
16. 업무 효율을 높이는 홍보자료 (12:15)
17. 왜 원페이지 보고서인가 (10:47)
18. 원페이지 보고서 기획법 (11:18)
19. 원페이지 보고서에 대한 흔한 오해 Best 3 (11:43)
20. 원페이지 보고서 작성법 (13:01)
21. 이메일 작성의 목적 (11:50)
22. 이메일 작성 기초 (10:47)
23. 이메일 답장 시 주의사항 (8:46)
24. 보고서의 질을 높이는 글의 3대 영양소 (9:51)
25. 보고서의 질을 높이는 3T (12:09)



CURRICULUM

03.

PPT 기본 핵심 스킬

1-1. [파워포인트 기본] 스트레스 줄여주는 환경설정 (7:15)
1-2. [파워포인트 기본] 작업속도를 높여주는 도구 모음 1 (7:53)
1-3. [파워포인트 기본] 작업속도를 높여주는 도구 모음 2 (14:29)
1-4. [파워포인트 기본] 작업속도를 높여주는 단축키 (14:46)
1-5. [파워포인트 기본] 이미지 & 텍스트 작업 기본기 (9:29)
2-1. [파워포인트 실전] 가독성을 높이는 텍스트 디자인 (11:37)
2-2. [파워포인트 실전] 비전공자를 위한 파워포인트 표지 디자인 (12:25)
2-3. [파워포인트 실전] 전달력을 높이는 픽토그램 활용 Basic (7:19)
2-4. [파워포인트 실전] 전달력을 높이는 픽토그램 활용 Advanced (12:55)
2-5. [파워포인트 실전] 중요한 날을 위한 시선집중 표지 디자인 (5:24)
2-6. [파워포인트 실전] 파워포인트로 할 수 있는 인포그래픽 : 그래프 (9:03)
2-7. [파워포인트 실전] 상사가 말하는 깔끔하고 심플한 PPT 디자인 (9:03)



CURRICULUM

04.

PPT의 모든 것

26. 정보 전달력이 높은 표, 차트 작성 - 가독성 높은 표 작성법, 데이터 표현법 (11:00)
27. 정보 전달력이 높은 표, 차트 작성 - 차트 삽입부터 디자인까지 차트 완벽 정복1 (10:05)
28. 정보 전달력이 높은 표, 차트 작성 - 차트 삽입부터 디자인까지 차트 완벽 정복2 (6:55)
29. 정보 전달력이 높은 표, 차트 작성 - 나라 차트 삽입, 지도 활용 실습 (7:04)
30. 발표를 위한 애니메이션, 전환의 모든 것 - 애니메이션, 전환 차이가 뭐예요? (10:39)
31. 발표를 위한 애니메이션, 전환의 모든 것 - 필수 애니메이션 정복 + 응용 콘텐츠 1 (10:31)
32. 발표를 위한 애니메이션, 전환의 모든 것 - 필수 애니메이션 정복 + 응용 콘텐츠 2 (9:03)
33. 발표를 위한 애니메이션, 전환의 모든 것 - 필수 전환 정복 + 응용 콘텐츠 (10:31)
34. 발표를 위한 애니메이션, 전환의 모든 것 - 발표 필수 기능! 모핑 전환 (9:32)
35. 발표를 위한 애니메이션, 전환의 모든 것 - 3D 모델 : 삽입부터 애니메이션과 모핑 적용법, 다운로드 추천 사이트 (8:23)
36. 발표를 위한 애니메이션, 전환의 모든 것 - 파워포인트 똑딱 만드는 sns 콘텐츠 : 동영상제작 (12:32)
37. 파워포인트 미디어 활용법 - 동영상, 주요 기능 소개 및 활용 (10:24)
38. 파워포인트의 꽃, 슬라이드 마스터 - 파워포인트의 꽃 슬라이드 마스터 정복하기 (8:51)
39. 파워포인트의 꽃, 슬라이드 마스터 - 슬라이드 마스터 활용 1 : 시간을 줄이는 나만의 실무 템플릿 제작 (10:52)
40. 파워포인트의 꽃, 슬라이드 마스터 - 슬라이드 마스터 활용 2 : 빠르고 효율적인 sns콘텐츠 제작 (13:19)